

FÖRDERVEREIN

Kath. Gemeinde Seliger Nikolaus Groß Grumme e.V.

Protokoll der 1. Vorstandssitzung vom 01.02.2007

Teilnehmer: Christian Amann, Hans-Rainer Kost, Maria Brüggestrath, Mechtild Wilhelmus, Fabian Rips, Dirk Miesen

Joachim Fehr und Pfarrer Göhlich fehlten entschuldigt.

TOP 1: Vereinskonto

Vollmachten

Es wurde festgelegt, dass der Vorsitzende, der Vertreter, die Schatzmeisterin und der Protokollführer als Unterschriftsberechtigte bei der Sparkasse geführt werden.

Eine Kontoauflösung soll nur gemeinschaftlich durch den 1. und 2. Vorsitzenden möglich sein.

Für Überweisungen reicht es aus, wenn 2 der 4 Unterschriftsberechtigten zeichnen.

Vereinssoftware

J. Fehr prüft die Vereinssoftware der Sparkasse. Bei „Gutbefund“ weitere Absprachen mit M. Brüggestrath.

TOP 2: Geschäftsordnung

Die vorliegende Geschäftsordnung wurde verabschiedet. Eine Überarbeitung nach ersten Erfahrungen soll möglich bleiben.

TOP 3: Adressenliste

M. Brüggestrath vervollständigt die Mitglieder-Adressenliste.

TOP 4: Vorstandssitzungen

Termine

Es wurde festgelegt, dass der Vorstand jeden 1. Donnerstag im Monat im Pfarrheim tagt, jeweils ab 20.30 Uhr für ca. 1,5 – 2,0 Stunden.

Chr. Amann wird den KV ansprechen, damit dieser die Nutzung der Pfarrheims für Sitzungen des FV offiziell beschließen kann.

Die Vorstandssitzungen sind nicht öffentlich. Die Termine werden noch veröffentlicht, damit Gemeindemitglieder mündliche oder schriftliche Anträge für die Sitzungen einreichen können.

Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ca. 3 Tage vor der nächsten Sitzung vom 1. Vorsitzenden oder ggf. Vertreter erstellt und verteilt.

TOP 5: Sonstiges

Mithilfe Pfarrbüro in der Administration

Es wurde mit dem Pastor vereinbart, dass Formulare für Beitrittserklärungen im Pfarrbüro abgeholt sowie ausgefüllte Beitrittserklärungen auch dort abgegeben werden können.

E-Mail-Adressen für den Förderverein

R. Kost erstellt bis zur nächsten Sitzung eine Übersicht mit den Anschriften sowie Angaben zu Tel./Fax/E-Mail-Adressen der Vorstandsmitglieder und Beisitzer für den internen Gebrauch.

Kurzname für den FV

Es besteht Übereinkunft, dass eine Definition für einen Kurznamen als nicht notwendig erachtet wird.

Schneller Flyer

Um eine zeitnahe Information an die Gemeinde über die Gründung unseres Vereins zu geben, wird ein „schneller Flyer“ entworfen. D. Miesen macht bis Dienstag einen Vorschlag zwecks Verteilung am darauffolgenden Sonntag im Kirchenblatt.

Flyer

Allgemein wird die Erstellung eines Flyers für den FV befürwortet. In den nächsten Sitzungen werden Vorstellungen konkretisiert und ggf. fachkundige Helfer einbezogen.

Aktive Mitglieder-/Spendenwerbung

Neben dem Flyer sollen ein Artikel im Groß-Druck sowie Plakate (DIN A4) in den Schaukästen, im Kindergarten oder auch bei unseren „dörflichen“ Gewerbetreibenden auf den FV aufmerksam machen.

Chr. Amann schreibt einen Artikel für den Groß-Druck, Termin offen.
D. Miesen spricht U. Linnhoff bzgl. der Plakate an.

Stempel für Quittungen

M. Wilhelmus spricht Herrn Horstenkamp bzgl. Stempel an.

Entwurfbesprechung bei der nächsten Sitzung.

Kopien der Beitrittserklärungen

Pfarrer Göhlich äußerte den Wunsch, alle Beitrittserklärungen für die Mitglieder zu kopieren. Es wurde beschlossen, nur auf Wunsch die jeweiligen Beitrittserklärungen für Mitglieder zu kopieren.

Die nächste Sitzung findet am 01.03.2007, 20:30 Uhr im Pfarrheim statt.